

COMUNE DI CASALETTO SPARTANO

PROVINCIA DI SALERNO

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALEseduta ordinaria - straordinaria - urgenza - I conv.ne - II conv.ne - pubblica- segreta

N 5 del 03 aprile 2018

OGGETTO: Approvazione Regolamento per l'applicazione delle sanzioni amministrative per violazioni alle norme delle ordinanze e dei regolamenti comunali

L'anno **duemiladiciotto** , il giorno **tre** del mese di **aprile** alle ore **17,40** nella sala dell'impianto polivalente sito in Via Italo Petrosino , si è riunito il Consiglio Comunale, su iniziativa del Presidente del Consiglio Comunale , in seduta ordinaria, pubblica, di prima convocazione, fissata per le ore 17,30 , previo avviso partecipato ai Signori Consiglieri a norma di legge, nel rispetto delle vigenti disposizioni statutarie e regolamentari. Dopo l'appello nominale vengono constatati i presenti e gli assenti tra i Consiglieri, come risulta dal seguente prospetto:

N	COGNOME E NOME	PRESENTI	ASSENTI
1	SCANNELLI GIACOMO	X	
2	NOVELLINO MARIO	X	
3	MONTESANO BIAGIO	X	
4	GALATRO ENRICO	X	
5	DI STASI ANTONIO		X
6	LATERZA ATTILIO NATALE	X	
7	CURCIO GIUSEPPE	X	
8	POLITO RODOLFO	X	
9	FALCE FRANCESCO	X	
10	MONTESANO GINO		X
11	LOVISI MARCELLO	X	

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale DI GREGORIO dottor Antonio, che provvede alla redazione del presente verbale. Il Signor LATERZA Attilio Natale , nella sua qualità di Presidente del Consiglio Comunale , assume la presidenza del collegio; preliminarmente, rivolge ai presenti formale invito a dichiarare se sussistano eventualmente a loro carico situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi ed, in caso affermativo, ad allontanarsi dalla sala per astenersi dalla discussione e dalla votazione sull'argomento. Dopo aver verificato che nessuno dei presenti ha dichiarato a proprio carico, o fatto rilevare a carico altrui la sussistenza di tali situazioni, il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato, essendo legale il numero degli intervenuti.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Visto in particolare l'art. 7 disciplinante del Testo Unico degli Enti Locali disciplinante l'autonomia regolamentare del Comune nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dallo statuto;

Visto, altresì, l'art. 7-bis disciplinante le sanzioni amministrative a seguito di violazioni dei regolamenti comunali nonché delle ordinanze adottate dal Sindaco;

Ritenuto di dover assicurare piena efficienza ed efficacia alle attività inerenti all'irrogazione di sanzioni amministrative, nonché garantire la massima trasparenza dell'azione amministrativa con la previsione completa della procedura sanzionatoria in tutte le sue fasi;

Ritenuto, pertanto, dover approvare specifico regolamento per l'applicazione delle sanzioni amministrative per le violazioni alle norme delle ordinanze e dei regolamenti comunali, abrogando ogni altra disposizione in merito vigente;

Visto lo Statuto Comunale

Acquisiti i pareri ai sensi dell'art. 49 del TUEL;

Con voti favorevoli unanimi

DELIBERA

1. Di approvare il "Regolamento Comunale per l'applicazione delle sanzioni amministrative per violazioni alle norme delle ordinanze e dei regolamenti comunali";
2. Di dare atto che lo stesso regolamento è composto di 21 articoli;
3. Di dare atto, altresì, che sono abrogate tutte le norme relative a sanzioni amministrative pecuniarie ed accessorie non compatibili con le disposizioni dello stesso, contenute in atti regolamentari del Comune, fatte salve le sanzioni previste da norma statali, regionali e provinciali.
4. Rendere la presente deliberazione immediatamente esecutiva

COMUNE DI CASALETTO SPARTANO

REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DELLE SANZIONI

AMMINISTRATIVE

PER VIOLAZIONI ALLE NORME DELLE ORDINANZE E DEI

REGOLAMENTI COMUNALI

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 03 aprile 2018

Indice

- Art. 1 - Oggetto del Regolamento**
- Art. 2 - Applicazione delle disposizioni generali**
- Art. 3 - Determinazione delle sanzioni pecuniarie**
- Art. 4 - Non punibilità ed esclusione dalla responsabilità**
- Art. 5 - Concorso e solidarietà**
- Art. 6 - Non trasmissibilità dell'obbligazione**
- Art. 7 - Soggetto competente ad irrogare la sanzione amministrativa e pecuniaria**
- Art. 8 - Contestazione e **notifica/ione****
- Art. 9 - Pagamento in misura ridotta**
- Art. 10 - Introito dei proventi**
- Art. 11 - Sanzioni amministrative accessorie**
- Art. 12 - Scritti difensivi ai verbali di contestazione**
- Art. 13 - Pagamento rateale della sanzione pecuniaria**
- Art. 14 - Rapporto all'Autorità competente**
- Art. 15 - Ordinanza Ingiunzione**
- Art. 16 - Opposizione all'Ordinanza Ingiunzione**
- Art. 17 - Riscossione coatta**
- Art. 18 - Cartella di pagamento**
- Art. 19 - Aggiornamento degli importi e delle sanzioni**
- Art. 20 - Ordinanze sindacali e dirigenziali**
- Art. 21 - Norme transitorie e finali**

Articolo 1

Oggetto del Regolamento

1. Il presente regolamento, nell'ambito dell'autonomia normativa conferita ai Comuni, giusto quanto previsto dagli articoli 3, 7 e 7 bis del Testo Unico della legge sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, disciplina l'applicazione delle sanzioni amministrative per violazioni alle disposizioni dei regolamenti comunali e delle ordinanze sindacali e dei responsabili dei servizi, con esclusione di quelle contingibili ed urgenti, adottate ai sensi dell'articolo 54, comma 2, del medesimo Testo Unico.
2. Le disposizioni contenute nel presente regolamento sono volte ad assicurare piena efficienza ed efficacia alle attività inerenti all'irrogazione di sanzioni amministrative, nonché a garantire la massima trasparenza dell'azione amministrativa, con la previsione completa della procedura sanzionatoria in tutte le sue fasi.
3. Rimane impregiudicata l'applicazione, da parte dell'Autorità Giudiziaria competente, delle vigenti sanzioni di carattere penale, relative alle ordinanze contingibili ed urgenti.

Articolo 2

Applicazione delle disposizioni generali

1. Nessuno può essere punito con una sanzione amministrativa se non in forza di una norma divenuta esecutiva prima della commissione della violazione.
2. Le norme contenute nei regolamenti si applicano solo nei casi e per i tempi in essi considerati.
3. Alle violazioni dei regolamenti comunali si applicano le disposizioni generali della Legge 24 novembre 1981, n. 689 e successive modificazioni ed integrazioni, opportunamente integrate dalle norme del presente regolamento.
4. In caso di contrasto tra disposizioni di legge o di regolamenti attuativi di specifiche norme di legge riguardanti l'applicazione di sanzioni amministrative e disposizioni del 'presente regolamento, queste ultime sono da ritenersi ad ogni effetto disapplicate.

Articolo 3

Determinazione delle sanzioni pecuniarie

1. Salva diversa disposizione di legge, la sanzione amministrativa per violazioni alle norme dei regolamenti comunali consiste nel pagamento di una somma da Euro 25,00 (venticinque/00) ad Euro 500,00 (cinquecento/00).
2. Le singole sanzioni edittali potranno essere previste negli stessi atti normativi, in misura diversa, per le singole fattispecie, in relazione alla loro gravità ovvero in misura fissa per tutte le violazioni, fermo restando che il limite massimo della sanzione non può superare il decuplo del minimo.
3. Qualora la sanzione edittale non sia prevista dall'atto normativo e per tutte le fattispecie già previste dai regolamenti attualmente vigenti che prevedono importi minori, le violazioni alle norme dei regolamenti comunali sono punite con la sanzione amministrativa pecuniaria da Euro 25,00 (venticinque/00) ad Euro 250,00 (duecentocinquanta/00).

Articolo 4

Non punibilità ed esclusione della responsabilità

1. Per le violazioni a norme dei regolamenti comunali, ciascuno è responsabile della propria azione od omissione, cosciente e volontaria, sia essa dolosa o colposa.

2. Non può essere assoggettato a sanzioni chi, al momento in cui ha commesso il fatto, non aveva la maggiore età o non aveva, in base ai criteri indicati nel codice penale, la capacità di intendere e volere, salvo che lo stato di incapacità non derivi da sua colpa o sia stato da lui preordinato.
3. Nei casi previsti dal comma precedente, della violazione risponde chi era tenuto alla sorveglianza del minore o dell'incapace, salvo che provi di non aver potuto impedire il fatto.
4. Non risponde delle violazioni chi ha commesso il fatto nell'adempimento di un dovere o nell'esercizio di una facoltà legittima, ovvero in stato di necessità o di legittima difesa.
5. Se la violazione è commessa per ordine dell'Autorità, della stessa risponde il Pubblico Ufficiale che ha impartito l'ordine.

Articolo 5

Concorso e solidarietà

1. Quando più persone concorrono in una violazione amministrativa, ciascuna di esse soggiace alla sanzione per questa disposta, salvo che sia diversamente stabilito dal regolamento.
2. Il concorso sussiste nel caso in cui più soggetti cooperano alla produzione di un evento illecito ed agiscono con la consapevolezza dell'apporto da essi arrecato al risultato finale.
3. Il proprietario della cosa che servì o fu destinata a commettere la violazione o, in sua vece, l'usufruttuario o, se trattasi di bene immobile, il titolare del diritto reale di godimento, è obbligato in solido con l'autore della violazione al pagamento della somma da questi dovuta, fatta salva la prova che la cosa è stata utilizzata contro la sua volontà.
4. Se la violazione è commessa dal rappresentante o dal dipendente di una persona giuridica o di un ente privo di personalità giuridica o, comunque, di un imprenditore nell'esercizio delle proprie funzioni od incombenze, la persona giuridica o l'ente o l'imprenditore è obbligato in solido con l'autore della violazione al pagamento della somma da questi dovuta.
5. Nei casi previsti dal terzo e dal quarto comma del presente articolo, chi ha pagato ha diritto di regresso per l'intero nei confronti dell'autore della violazione.

Articolo 6

Non trasmissibilità dell'obbligazione

1. L'obbligazione al pagamento della sanzione amministrativa pecuniaria non si trasmette agli eredi.
2. La norma del comma precedente non si applica alle sanzioni amministrative accessorie eventualmente previste, ed in particolare alle misure ripristinatone.

Articolo 7

Soggetto competente ad irrogare la sanzione amministrativa e pecuniaria

1. Nelle materie di competenza del Comune, competenti ad irrogare la sanzione amministrativa pecuniaria sono gli operatori della Polizia Municipale del Comune di Casaleto Spartano, fatta eccezione:
 - per la materia urbanistica ed edilizia, in relazione alla quale il soggetto competente ad irrogare la sanzione amministrativa è il Responsabile dell'Area Tecnica;
 - per la materia paesaggistica e ambientale, in relazione alla quale il soggetto competente ad irrogare la sanzione amministrativa è il Responsabile dell'Area Tecnica;

2. Gli addetti degli organi cui spetta il controllo dell'osservanza delle disposizioni dei regolamenti comunali possono, per l'accertamento delle violazioni di rispettiva competenza, nei limiti e nelle forme previsti dalla vigente normativa, assumere informazioni e procedere ad accessi, ispezioni e verifiche di cose e di luoghi diversi dalla privata dimora, a rilievi segnaletici, descrittivi e fotografici e ad ogni altra operazione tecnica eventualmente necessaria.

Articolo 8

Contestazione e notificazione

1. La violazione di una disposizione di un regolamento comunale alla quale si correla una sanzione amministrativa è accertata mediante verbale di accertamento.

2. Il verbale di accertamento deve contenere i seguenti elementi:

- l'indicazione della data, dell'ora e del luogo della redazione del verbale;
- l'indicazione della data, dell'ora e del luogo dell'accertamento della violazione (in caso di contestazione non immediata);
- le generalità e la qualifica del soggetto verbalizzante;
- le generalità dell'autore della violazione, dell'eventuale persona tenuta alla sorveglianza dell'incapace e degli eventuali obbligati in solido;
- la descrizione succinta del fatto costituente la violazione, con indicazione delle circostanze di tempo e di luogo e degli eventuali mezzi impiegati;
- l'indicazione delle norme o dei precetti che si assumono violati;
- le eventuali dichiarazioni liberamente rese dall'autore della violazione;
- l'avvenuta contestazione della violazione o, in alternativa, i motivi della mancata contestazione;
- la sottoscrizione del verbale da parte del soggetto verbalizzante e, ove possibile, dei soggetti cui la violazione è stata contestata.

3. In caso di contestazione immediata, il verbale è sottoscritto per ricevuta dal soggetto nei cui confronti è effettuata la contestazione e nel caso di rifiuto a sottoscrivere il verbale od a riceverne copia ne viene dato atto in calce al verbale stesso.

4. Se non è avvenuta la contestazione immediata, il verbale deve essere notificato ai responsabili, con le modalità previste dalla normativa vigente, entro il termine di 90 (novanta) giorni dall'accertamento della violazione per i residenti nel territorio della Repubblica ed entro il termine di 360 (trecentosessanta) giorni dall'accertamento della violazione per i residenti all'estero.

5. In calce al verbale di accertamento devono essere indicati in modo chiaro ed univoco l'importo e le modalità del pagamento in misura ridotta, ove ammesso, nonché l'Autorità competente a ricevere eventuali scritti difensivi con le modalità di cui all'articolo 12 del presente regolamento. Nei casi in cui per l'accertamento delle violazioni siano compiute analisi di campioni, si applicano le disposizioni dell'art. 15 della legge 689/81.

Articolo 9

Pagamento in misura ridotta

1. È ammesso il pagamento di una somma in misura ridotta pari alla terza parte del massimo della sanzione prevista per la violazione commessa o, se più favorevole, al doppio del minimo della sanzione edittale, oltre alle spese di accertamento e notificazione, entro il termine di 60 (sessanta) giorni dalla contestazione o dalla notificazione del verbale.

2. Il pagamento effettuato da uno dei soggetti responsabili in solido ha effetto liberatorio per tutti gli obbligati, estinguendo l'obbligazione.

3. Il pagamento effettuato in misura inferiore a quanto previsto dal primo comma non ha valore quale pagamento ai fini dell'estinzione dell'obbligazione e la somma versata viene tenuta in acconto per la completa estinzione dell'obbligazione.

4. Quando dal fatto non consegue l'applicazione di una sanzione amministrativa accessoria, il pagamento della sanzione amministrativa pecuniaria estingue l'obbligazione derivante dal procedimento sanzionatorio

precludendone l'ulteriore corso e venendo quindi meno la materia del contendere, anche qualora siano stati presentati scritti difensivi ai sensi del successivo articolo 12. Non è data possibilità del pagamento diretto nelle mani del soggetto accertatore.

Articolo 10

Introito dei proventi

1. I proventi delle sanzioni amministrative di cui al presente regolamento sono introitati dal Comune.

Articolo 11

Sanzioni amministrative accessorie

1. Le sanzioni amministrative accessorie possono riguardare:
 - l'obbligo di ripristino dello stato dei luoghi;
 - l'obbligo di rimozione delle opere abusive;
 - l'obbligo di sospendere una data attività.
2. Nell'ipotesi in cui le norme dei regolamenti comunali dispongano che ad una sanzione amministrativa pecuniaria consegua una sanzione accessoria non pecuniaria, quest'ultima si applica comunque di diritto.
3. Qualora la violazione di una norma dei regolamenti comunali comporti un'alterazione dello stato dei luoghi, si applica la sanzione amministrativa accessoria dell'obbligo del ripristino dello stato dei luoghi con la rimozione delle eventuali opere abusive.
4. In tal caso, l'accertatore diffida, mediante intimazione apposta nel verbale di contestazione, al ripristino dello stato dei luoghi con la rimozione delle opere abusive, assegnando al responsabile un termine proporzionato all'entità dell'opera di eliminazione del danno prodotto.
5. Qualora il trasgressore e gli obbligati in solido non adempiano alla diffida di cui al comma precedente, il ripristino è eseguito d'ufficio dal Comune, anche mediante incarico a ditte specializzate, ed i relativi oneri sono posti a carico del trasgressore e degli obbligati in solido con l'ordinanza ingiunzione, nel caso non sia intervenuto il pagamento in misura ridotta, ovvero con apposito provvedimento giurisdizionale.
6. L'applicazione delle sanzioni amministrative accessorie del sequestro e della confisca, quando previste, sono effettuate nel rispetto della Legge 24 novembre 1981, n. 689 e successive modificazioni ed integrazioni.

Articolo 12

Scritti difensivi ai verbali di contestazione

1. Entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla data della contestazione o della notificazione del verbale, gli interessati, in qualità di trasgressore o di obbligato in solido, qualora non sia stato effettuato il pagamento in misura ridotta, possono presentare scritti difensivi, in esenzione di bollo, al Sindaco del Comune di Casaleto Spartano il quale provvede ad inoltrarli al soggetto competente ad irrogare la sanzione secondo quanto previsto dall'art. 7.
2. Con gli scritti difensivi, opportunamente sottoscritti a pena di nullità, possono essere presentati tutti i documenti ritenuti idonei e può essere richiesta l'audizione personale.
3. Gli scritti difensivi dovranno essere presentati direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Casaleto Spartano, oppure a mezzo pec, ovvero inviati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, ed in quest'ultimo caso, gli scritti difensivi si intendono presentati il giorno di spedizione della lettera raccomandata.

Articolo 13

Pagamento rateale della sanzione pecuniaria

- 1.** Gli interessati, qualora si trovassero in condizioni disagiate documentabili attraverso autocertificazione, possono richiedere, in fase di presentazione di scritti difensivi, il pagamento rateale della sanzione.
- 2.** Gli interessati, indipendentemente dalla presentazione di scritti difensivi, possono comunque, entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla data della contestazione o della notificazione del verbale, inoltrare al Sindaco istanza di rateazione della sanzione indicata sul verbale, indicando i motivi economici a sostegno della richiesta, unitamente ad autocertificazione delle proprie condizioni economiche, da rendere nelle forme e per gli effetti di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni (Testo Unico della disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).
- 3.** Il soggetto competente a decidere sul ricorso può disporre che la sanzione sia pagata in rate mensili, da tre a sei, ciascuna di importo non inferiore ad Euro 17,00 (diciassette).
- 4.** Il pagamento rateale può essere richiesto anche per la sanzione applicata con l'ordinanza ingiunzione, con istanza inoltrata al Sindaco, improrogabilmente entro 30 (trenta) giorni dalla data di notificazione dell'ordinanza medesima.
- 5.** In ogni momento il debito residuo può comunque essere estinto mediante un unico pagamento.
- 6.** Decorso inutilmente il termine fissato per il pagamento anche di una sola rata, l'obbligato è tenuto al pagamento del residuo ammontare della sanzione in un'unica soluzione, senza bisogno di ulteriore avviso.

Articolo 14

Rapporto all'Autorità competente

- 1.** Fatte salve le ipotesi di cui all'articolo 24 della Legge 24 novembre 1981, n. 689 e successive modificazioni ed integrazioni (Connessione obiettiva con un reato), qualora non risulti effettuato il pagamento in misura ridotta, l'Ufficio, da cui dipende il verbalizzante trasmette, celermente e comunque entro 30 (trenta) giorni dalla scadenza dei termini per il pagamento, al Sindaco:
 - l'originale o copia autenticata del processo verbale;
 - la prova delle avvenute contestazioni o notificazioni;
 - le proprie osservazioni in ordine agli scritti difensivi eventualmente presentati.

Articolo 15

Ordinanza Ingiunzione

- 1.** Nel caso di presentazione di scritti difensivi ovvero nel caso in cui il pagamento in misura ridotta non sia consentito, il soggetto competente, ai sensi dell'art. 7, sentiti gli interessati ove questi ne abbiano fatto richiesta, ed esaminati i documenti inviati e gli argomenti esposti nell'opposizione, entro 90 (novanta) giorni dalla proposizione degli scritti difensivi ovvero entro 60 (sessanta) giorni dalla notificazione del verbale per il quale non è previsto pagamento in misura ridotta, qualora ritenga fondato l'accertamento, determina, con ordinanza motivata, la somma dovuta per ogni singola violazione e ne ingiunge il pagamento, insieme con le spese di accertamento e notificazione, all'autore della violazione ed alle persone che vi sono obbligate solidalmente.
- 2.** Nel caso in cui il soggetto competente non ritenga fondato l'accertamento, emette ordinanza motivata di archiviazione degli atti, comunicandola integralmente all'organo che ha redatto il rapporto.
- 3.** Qualora nei termini previsti non siano stati presentati scritti difensivi e non sia avvenuto il pagamento in misura ridotta, il soggetto competente ad irrogare la sanzione, esaminato il rapporto di cui all'articolo precedente, emette, entro il termine di 180 (centottanta) giorni dalla contestazione o dalla notificazione del verbale, il provvedimento con il quale ingiunge il pagamento ovvero ordina l'archiviazione degli atti.
- 4.** Nella determinazione della somma dovuta per ogni singola violazione, il soggetto competente deve avere riguardo della gravità della violazione, dell'opera svolta dal trasgressore per l'eliminazione o l'attenuazione

delle conseguenze della violazione, della personalità dello stesso, delle sue condizioni economiche e della reiterazione delle violazioni.

5. Con l'ordinanza ingiunzione relativa alla sanzione principale sono applicate le sanzioni accessorie previste.

6. Qualora per l'esecuzione di una sanzione amministrativa accessoria non pecuniaria sia necessario un atto di un ente diverso dall'Amministrazione Comunale, quest'ultima trasmette l'ordinanza di ingiunzione divenuta esecutiva a tale ente, che provvede all'esecuzione della sanzione stessa e ne dà comunicazione all'Autorità che ha irrogato la sanzione.

Articolo 16

Opposizione all'Ordinanza Ingiunzione

1. Avverso l'ordinanza ingiunzione gli interessati possono proporre opposizione davanti al Giudice di Pace di Lagonero, entro 30 (trenta) giorni dalla notificazione della stessa, mediante deposito in cancelleria.

2. Il giudizio di opposizione è regolato dalle norme della Legge 24 novembre 1981, n. 689 e successive modificazioni ed integrazioni e del Decreto Legislativo 30 dicembre 1999, n. 507 e successive modificazioni ed integrazioni.

3. L'opposizione di cui al primo comma si propone al Tribunale Ordinario di Lagonero, mediante deposito in cancelleria, quando la sanzione è stata applicata per una violazione concernente disposizioni in una delle seguenti materie:

- urbanistica e/o edilizia;
- tributi locali;
- igiene degli alimenti e delle bevande;
- tutela dell'ambiente dall'inquinamento;
- tutela della flora, della fauna e delle aree protette.

4. L'opposizione si propone altresì davanti al Tribunale Ordinario quando è stata applicata una sanzione di natura diversa da quella pecuniaria, sola o congiunta a quest'ultima.

5. L'opposizione non sospende l'esecuzione del provvedimento, salvo che il giudice, concorrendo gravi motivi, disponga diversamente con ordinanza inoppugnabile.

Articolo 17

Riscossione coatta

1. Decorso inutilmente il termine fissato per il pagamento dell'ordinanza ingiunzione, si procede alla riscossione delle somme dovute in base alle norme per la riscossione delle sanzioni amministrative pecuniarie.

2. In caso di ritardo del pagamento, la somma dovuta è maggiorata di un decimo per ogni semestre a decorrere dalla data in cui la sanzione è divenuta esigibile.

3. Nel caso di concessione del pagamento rateale previsto dall'articolo 13, il ritardo si calcola dalla scadenza della prima rata di pagamento non versata.

Articolo 18

Cartella di pagamento

1. In alternativa alla procedura di cui agli artt. 15 – 16 – 17, l'Ufficio competente, in caso di inadempimento del debitore, attiva la procedura disciplinata dal capo II del Titolo I del D.P.R. 602/1973 e s.m.i. provvedendo all'iscrizione a ruolo delle somme dovute ed al successivo invio della minuta di ruolo al Concessionario per la riscossione.

Articolo 19

Aggiornamento degli importi delle sanzioni

1. Il Consiglio Comunale, con proprio provvedimento, può provvedere alla rideterminazione della misura delle sanzioni amministrative pecuniarie di cui al presente regolamento, nel rispetto del limite minimo e massimo previsti dall'articolo 3, comma 1.
2. Per evitare che fenomeni inflazionistici possano ridurre il valore delle sanzioni pecuniarie, il Consiglio Comunale può, altresì, provvedere all'aggiornamento generale della misura delle sanzioni amministrative pecuniarie.
3. Tale aggiornamento potrà avvenire ogni due anni, in concomitanza e sulla base delle medesime modalità previste per l'adeguamento delle sanzioni connesse a violazioni alle norme del Nuovo Codice della Strada.

Articolo 20

Ordinanze sindacali e Dirigenziali

1. Ove non diversamente previsto da specifica norma legislativa o regolamentare, quanto indicato nel presente regolamento per la violazione alle norme dei regolamenti comunali, trova applicazione anche per quanto riguarda le violazioni e le conseguenti sanzioni alle ordinanze sindacali e dirigenziali.
2. La determinazione della sanzione amministrativa pecuniaria dovrà comunque essere individuata nei limiti dell'articolo 3 del presente regolamento.

Articolo 21

Norme transitorie e finali

1. Il presente regolamento entrerà in vigore secondo le modalità previste dallo Statuto Comunale.
2. Dalla data di entrata in vigore del presente regolamento sono abrogate tutte le norme relative a sanzioni amministrative pecuniarie ed accessorie non compatibili con le disposizioni dello stesso, contenute in atti regolamentari del Comune.
3. A seguito dell'abrogazione del Regio Decreto 3 marzo 1934, n. 383 (Testo Unico della Legge Comunale e Provinciale) intervenuta con il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, non sono più applicabili le ordinanze sindacali di determinazione della sanzione amministrativa pecuniaria per le violazioni alle norme dei regolamenti comunali e delle ordinanze sindacali.
4. Ciascun regolamento e ciascuna ordinanza comunale emessi successivamente all'entrata in vigore del presente regolamento dovranno indicare in modo esplicito l'importo della sanzione per la sua violazione nonché il termine e l'Autorità competente a ricevere eventuali scritti difensivi ed a sentire gli interessati avverso il verbale di accertamento della violazione.
5. Vengono confermate, per il pagamento in misura ridotta, le sanzioni ai regolamenti ed alle ordinanze comunali accertate mediante verbale nella vigenza della Legge 8 giugno 1990, n. 142 e successive modificazioni ed integrazioni.
6. Le ordinanze ingiunzione emesse a firma degli assessori delegati il cui procedimento non sia ancora estinto vengono ratificate, anche in pendenza di contenzioso, mediante atto del dirigente nominato dal Sindaco ai sensi dell'articolo 107 del citato Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali.
7. Il presente regolamento è atto di indirizzo per l'individuazione dei procedimenti sanzionatori nei nuovi regolamenti comunali.
8. Sono salve le sanzioni previste da norme Statali, Regionali e Provinciali.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL Presidente del Consiglio Comunale
f.to LATERZA Attilio Natale

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dr. DI GREGORIO Antonio

Ai sensi dell'art.49 del D.Lgs.n.267/2000 il sottoscritto esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica

IL RESPONSABIEL AREA TECNICA
F,to Geom RESCIGNO Francesco

IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA
F.to Dr. LETTIERI Francesco

.....

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del Messo Comunale si certifica, ai sensi dell'art.124 del D.Lgs.n.267/2000, che la presente deliberazione, iscritta nel Registro delle Pubblicazioni al n. _____, è stata/viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal _____ e contro di essa non sono pervenute opposizioni.

La medesima deliberazione è stata trasmessa, ai sensi dell'art.125 del D.Lgs.n.267/2000, ai capigruppo consiliari con nota prot.n. 1065 del 06/04/2018

Casaleto Spartano, 06/04/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dr. DI GREGORIO Antonio

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

() La presente deliberazione, diventerà esecutiva per la decorrenza dei termini di cui all'art.134 c.3 D.Lgs.n.267.

(x) La presente deliberazione è divenuta esecutiva perchè dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 c. 4 del D.Lgs.n.267/2000.

Casaleto Spartano, 06/04/2018

Il Segretario Comunale

F.to Dr. Di Gregorio Antonio

=====

COPIA CONFORME AL SUO ORIGINALE, IN CARTA LIBERA, PER USO AMMINISTRATIVO E PER GLI USI CONSENTITI DALLA LEGGE.

Casaleto Spartano, 06/04/2018

Il Segretario Comunale
F.to Dr. DI GREGORIO Antonio